No 75
21/4/17

C:\Documents and Settings\soft\Desktop\H-Section\Tender-Nevida\22-2017.docx 1

कार्यालय नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

क्रमांकजी0बी0/दो(22)2017/ 813 भोपाल, दिनांक 21/4/17

ई–निविदा सूचना

आईटी विभाग की वेबसाइट https://mpeproc.gov.in से मातृ एवं शिशु सुरक्षा कार्ड एमसीपी कार्ड (तकनीकी विवरण अनुसार) के मुद्रण कार्य हेतु अखिल भारतीय स्तर के मुद्रकों से पेपर सहित मुद्रण, परिवहन, बहुरंगीय मुद्रण, पैकिग, फोल्डिंग एवं अन्य कार्य की समस्त कर सहित दरें दिनांक **11-5-2017** अपराह्न 2.00 बजे तक की–डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती है।

2. ऑनलाईन तकनीकी निविदा की हार्डकापी, पेपर नमूनें अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित, शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर सहित की–डेट्स अनुसार कार्यालय में प्रस्तुत करना होगा। ऑनलाईन तकनीकी भाग को दिनांक **12-5-2017** को अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष पोर्टल से डाउनलोड किया जावेगा एवं हार्डकापी के प्रस्तुत दस्तावेजों को खोला जावेगा।

3. निविदा में किसी भी प्रकार का संशोधन/सुधार/परिवर्तन/ होने की सूचना ***https://mpeproc.gov.in*** एवं ***www.govtpressmp.nic.in*** पर उपलब्ध रहेगी।

नियंत्रक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

C:\Documents and Settings\soft\Desktop\II-Section\Tender-Nevida\22-2017.docx2

OFFICE OF THE CONTROLLER
GOVT. PRINTING AND STATIONERY, M.P., BHOPAL.

No. GB-II/ /(22)/2017//813 **Bhopal, dated** 21/4/17

E-TENDER NOTICE

ONLINE Bidding are invited on https://mpeproc.gov.in from the National Level Printers who have for Printing of Mother and Child Protection Card (as per technical details) including Paper, Printing, Packing, Transportation and other charges (inclusive all taxes) are invited on or before 2.00 PM on **11-5-2017** as per key dates.

2. Hard Copy of the Bid Documents complete in all respects, alongwith Technical tender document, certified Paper Sample, acceptation of tender condition must be received at the office of the undersigned as per key dates. Envelopes of Hard Copy and Online Technical Parts will be open on **12-5-2017** at 3.00 PM in the Office of the undersigned in the presence of such tenderers or their authorised representatives as may be present.

4. All corrigendum/amendments/changes, if any will be issued and made available on Website https://mpeproc.gov.in and www.govtpressmp.nic.in

Controller,
Govt. Printing and Stationery,
M. P., Bhopal.

Key Dates and Time

1.	Bid document downloading end date	:	5.00 PM on 11 -5-2017
2.	Bid closing & last date & time for submission on online Bids	:	2.00 PM on 12-5-2017
3.	Last Date & time for submission of Hard Copy of Bids.	:	2.30 PM on 12-5-2017
4.	Date of Opening of Technical Bids	:	3.00 PM on 12-5-2017
5.	Date of Opening of Commercial Bids.	:	4.00 PM on 12-5-2017

निविदा में ऑनलाइन एवं हार्डकापी में निम्नानुसार दस्तावेज संलग्न अनिवार्य होगा।

1–वाणिज्य विभाग का जारी (टिन नम्बर) प्रमाण पत्र।
2–आयकर विभाग द्वारा जारी पेनकार्ड।
3–दैनिक उत्पादन क्षमता का प्रमाण पत्र।
4–अद्यतन भुगतान किये गये विद्युत एवं टेलीफोन का देयक।
5–विगत एक वर्ष में राज्य/केन्द्र शासन के शासकीय कार्यालयों में किये गये कार्य का दो कार्यादेश संलग्न करना अनिवार्य होगा। (20 लाख प्रति कार्यादेश)
6–निविदा के तकनीकी विवरण एवं शर्तो पर सहमति स्वरूप पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर।
7–तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर पेपर निर्माता मिल का नाम, जीएसएम पेपर नमूना संलग्न करना।
8–राशि रूपये 5000/की डीडी एवं 50,000/–का एफडीआर संलग्न करना अनिवार्य होगा। (निविदा अनुसार)
9– फर्म स्थापित होने का जीवित पंजीयन प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा।
10–फर्म में स्थापित मशीनों की सूची एवं देयक संलग्न करना होगा।
11–फर्म के लेटर हेड पर इस आशय का प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा कि फर्म राज्य/केन्द्र शासन के किसी भी कार्यालय में ब्लैक लिस्टेड/प्रतिवंधित नही है।
12–फर्म का विगत दो वर्षो में जमा टैक्स एक्नालेजमेंट सी0ए0 द्वारा अभिप्रमाणित कराकर संलग्न करना अनिवार्य होगा

नोटः– समस्त दस्तावेजों की छायाप्रतियों पर निविदाकार (मुद्रक) की पदमुद्रा एवं हस्ताक्षर करना अनिवार्य है।

नियंत्रक,
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.

तकनीकी विवरण एवं शर्तें

स0 क्र0	सामग्री का नाम	आकार	विवरण	संख्या
1	2	3	4	5
1	मातृ एवं शिशु सुरक्षा कार्ड	28.5 X 82 से.मी.	170 जी.एस.एम. आर्ट पेपर, 8 फोल्ड, 8वें फोल्ड का अर्द्ध भाग परफोरेटेड, मल्टीकलर बोथ साईड प्रिंटिंग।	20,00,000 कार्ड

1. उपरोक्त विवरण कार्ड के निर्धारित तकनीकी विवरण अनुसार पेपर सहित मल्टीकलर प्रिंटिंग, परिवहन, एवं अन्य समस्त कर सहित प्रदाय करने हेतु अखिल भारतीय स्तर के इच्छुक प्रिन्टरों से आईटी डिपार्टमेंट की वेबसाइट ***https://mpeproc.gov.in*** से ऑनलाइन निविदाएं दिनांक **11-5-2017** को अपराह्न 2.00 बजे तक की–डेट्स अनुसार आमंत्रित की जाती हैं। तकनीकी निविदा में प्रस्तुत दस्तावेजों की हार्डकापी की–डेट्स अनुसार अधोहस्ताक्षरकर्ता के कार्यालय में प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। तकनीकी निविदा के साथ निम्न दस्तावेज प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा :–

1.1 निविदाकार फर्म जीवित स्थापित होने का प्रमाण पत्र।

1.2 निविदा प्रपत्र राशि रूपये 5,000/– का डिमांड ड्राफ्ट एवं ई.एम.डी. राशि रूपये 50,000/– का एफ.डी.आर. एक वर्ष की अवधि के लिये नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में तैयार कर हार्डकापी के संलग्न मूलतः प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

1.3 कार्ड की मुद्रण हेतु तकनीकी विवरण अनुसार प्रिंटिंग मशीनें स्थापित होने के प्रमाण स्वरूप स्थापित मशीन के क्रय देयक की प्रमाणित छायाप्रतियां संलग्न करना होगा।

1.4 वाणिज्यिक कर विभाग पंजीयन प्रमाण प्रति

1.5 आयकर विभाग द्वारा जारी पेन नम्बर प्रति।

1.6 प्रतिदिन उत्पादन क्षमता का प्रमाण फर्म के लेटर हेड पर प्रस्तुत करना होगा।

1.7 अद्यतन भुगतान किये गये टेलीफोन एवं बिजली देयक की प्रति।

1.8 विगत एक वर्ष में राज्य/केन्द्र शासन की शासकीय कार्यालयों में किये गये कार्य का दो कार्यादेश संलग्न करना अनिवार्य होगा। (20 लाख प्रति कार्यादेश)

1.9 उपरोक्त तकनीकी विवरण अनुसार नमूना तैयार कर अभिप्रमाणित हस्ताक्षर सहित संलग्न करना होगा।

1.10 तकनीकी निविदा एवं शर्तों में प्रत्येक पृष्ठ पर सहमति स्वरूप निर्धारित स्थान पर निविदाकार के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।

1.11 उपरोक्त कार्ड मुद्रण के उपयोग में लाये जाने वाले पेपर नमूनें पर पेपर निर्माता मिल का नाम, पेपर का जीएसएम, निविदाकार फर्म के हस्ताक्षर एवं पदमुद्रा अंकित कर संलग्न करना होगा।

2. तकनीकी भाग दिनांक **12-5-2017** को अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष ऑनलाईन पोर्टल से डाउनलोड की जावेगी एवं हार्डकापी को खोला जावेगा। फर्म द्वारा अधिकृत प्रतिनिधि का अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा। तकनीकी भाग के पात्र निविदाकारों का कामर्शियल भाग की–डेट्स अनुसार

दिनांक **12-5-2017** को अपराह्न 4.00 बजे उपस्थित निविदाकारों/उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी। निविदाकर्ता या उसके अधिकृत प्रतिनिधि टेण्डर ओपनिंग के समय अवश्य उपस्थित रहें।

3. कार्यादेश प्राप्ति के 2 दिवस के पश्चात पेपर सहित प्रूफ अनुमोदन विभाग से कराकर अनुमोदित सेम्पल अनुसार सामग्री कार्यादेश प्राप्ति के 40 दिवस के भीतर अनिवार्यतः सम्पूर्ण सामग्री का प्रदाय मांगकर्ता कार्यालय (संचालक, राष्ट्रीय स्वास्थ्य मिशन, म0प्र0,भोपाल) को करना होगा, उसके पश्चात् सामग्री स्वीकार्य नहीं की जावेगी। सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक तीन प्रतियों में भुगतान हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा।

4. यदि प्रदाय की गई सामग्री निर्धारित मापदण्ड एवं गुणवत्ता के अनुसार नहीं पायी गई अथवा किसी भी कारण से खराब अथवा उपयोग योग्य नहीं पाई गई तो ऐसी स्थिति में फर्म के विरूद्ध निम्नानुसार कार्यवाही की जायेगी :—

5. सामग्री की गुणवत्ता/निर्धारित मापदण्ड अनुसार नहीं पाये जाने पर प्रतिभूति राशि के रूप में जमा एफ.डी.आर. राजसात कर ली जावेगी। गुणवत्ता में कमी की प्रतीत होने की स्थिति मे लैब परीक्षण कराया जावेगा, लैब परीक्षण मे जो राशि का व्यय होगा उसका वहन मुद्रक द्वारा किया जावेगा।

5.1 यदि मुद्रक को प्रदायित सामग्री का भुगतान किया जा चुका है। इसके पश्चात् सामग्री की गुणवत्ता में कमी आदि सूचना कार्यालय में प्राप्त होने पर निम्नानुसार कार्यवाही की जावेगी।

5.2 विलम्ब की स्थिति में आधा प्रतिशत प्रति दिवस के मान से शास्ति अधिरोपित की जावेगी। यदि निर्धारित समय सीमा में सामग्री की प्रदायगी नहीं की जाती अथवा सामग्री पुनः मुद्रित करने से इंकार किया जाता है कि दशा में भू—राजस्व वसूली के अन्तर्गत एवं मुद्रक द्वारा निष्पादित अनुबंध के क्रम में भुगतान की गयी राशि/अन्तर की राशि वसूले जाने हेतु फर्म के विरूद्ध अनुशासनात्मक/वैधानिक कार्यवाही की जावेगी।

5.3 निविदा में आमंत्रित फर्मों द्वारा यह सुनिश्चित किया जावे कि निविदा में प्रस्तुत कागज के नमूने/तकनीकी विवरण के अनुरूप ही सामग्री का मुद्रण किया जावे। किसी भी दशा में गुणवत्ता में कमी/लापरवाही पूर्णतः रूप से अस्वीकार होगी।

5.4 गुणवत्ता में कमी किसी भी रूप में मान्य नहीं है, ऐसे प्रकरणों में संबंधित मुद्रक को प्रदेश में प्रतिबंधित कर काली सूची में सम्मिलित किया जावेगा।

5.5 विभाग द्वारा प्रूफ अनुमोदन किये जाने पर प्रमाण स्वरूप अंतिम प्रूफ अनुमोदन का पत्र देयक के साथ संलग्न कर भेजना अनिवार्य होगा।

6. सामग्री कार्टून में पैक कर (5 प्लाई कार्टून, सिंक रेकशसटेन्स पैकिंग में अधिकतम 25 केजी वजन) में मांगकर्ता कार्यालय को पूर्ण गोपनीयता के साथ अधिकृत प्रतिनिधि माध्यम से F.O.R. सौंपा जाना होगा। इसके लिए पृथक से कोई भुगतान नहीं किया जावेगा।

7. मुद्रक द्वारा सामग्री की आपूर्ति उपरान्त देयक मुद्रण कार्य की गुणवत्ता, संख्या, माल प्राप्ति की संतुष्टि/उसकी मात्रा के प्रमाण—पत्र के साथ रेण्डम नमूनें सहित देयक तीन प्रतियों में सत्यापन हेतु संबंधित विभाग को प्रस्तुत करना होगा। देयक का भुगतान संबंधित विभाग द्वारा सीधे मुद्रक को इस कार्यालय द्वारा देयक सत्यापन उपरांत नियमानुसार देयकों पर लगने वाले कर का कटौत्रा कर किया जायेगा।

8. सफल निविदाकार को इस कार्यालय से सूचना प्राप्ति के 2 कार्य दिवस के अन्दर कुल मुद्रण व्यय की 10% राशि का राष्ट्रीयकृत बैंक से एफ.डी.आर. नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल के पक्ष में 12 माह की अवधि के लिए प्रतिभूति राशि के रूप में जमा कर राशि रूपये 1000=00 के नानज्यूडिशियल/स्टाम्प पेपर पर अनुबंध निष्पादित करना होगा। यदि अनुबंध हेतु फर्म का अधिकृत प्रतिनिधि उपस्थित होता है, तो अधिकार पत्र प्रस्तुत करना होगा। विभाग द्वारा अंतिम प्रूफ अनुमोदन जिस दिनांक को किया गया है प्रमाण स्वरूप अनुमोदन किये जाने संबंधी विभाग द्वारा जारी पत्र देयक के साथ संलग्न करना होगा।

9. शासन द्वारा समय–समय पर जारी भुगतान संबंधी प्रतिबंधों या अपरिहार्य परिस्थिति आने के कारण यदि भुगतान में विलम्ब की स्थिति निर्मित होती है तो लंबित भुगतान पर किसी प्रकार का ब्याज देय नहीं होगा।

10. मुद्रक को प्रिंट लाईन विभाग से अनुमोदन कराकर (विभाग का मांगपत्र क्रमांक, दिनांक, नियंत्रक, शा0 मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का मुद्रण आदेश क्रमांक एवं दिनांक) संक्षिप्त में अंकित करना होगा।

11. यह निविदा आमंत्रण किसी प्रकार का कार्यादेश नहीं है। किसी भी निविदा को स्वीकार एवं अस्वीकार करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक को होगा। इसके अतिरिक्त निविदाओं के आमंत्रण के पश्चात कार्यादेश जारी करने अथवा न करने का पूर्ण अधिकार नियंत्रक, शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री, म0प्र0,भोपाल का होगा।

12 **प्रोसेसिंग फीस रूपये 250=00 एवं सर्विस टैक्स का भुगतान वेबसाइट से ऑनलाईन करने के उपरांत निविदा प्रपत्र डाउन लोड किया जा सकेगा।**

13. किसी भी प्रकार का विवाद की स्थिति में अनुबन्ध के प्रावधानों के अन्तर्गत पंच निर्णय हेतु प्रकरण प्रमुख सचिव, म0प्र0शासन, राजस्व विभाग को भेजा जावेगा और उनका निर्णय दोनों पक्षों पर बंधनकारी होगा। पंच निर्णय हेतु आर्बिट्रेशन एवं काउंसिलिएशन एक्ट 1996 के प्रावधान लागू होंगे।

14. निविदाकार द्वारा प्रतिभूति के रूप में जमा 10% राशि उनके द्वारा समस्त प्रकार के कर अदायगी का एक्नालेजमेंट/चालान की सत्यापित प्रति उपलब्ध कराने पर मुक्त की जावेगी।

नोट :–निविदाकार शर्तों पर सहमति हस्ताक्षर पदमुद्रा सहित अंकित कर तकनीकी निविदा के साथ संलग्न करें।

नियंत्रक
शासकीय मुद्रण तथा लेखन सामग्री,
म0प्र0,भोपाल.